




INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco	
RUT	: Censurado Ley 19628	
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Octubre	
Nº DE BOLETA:	43	MONTO BRUTO : \$850.000
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.06
CARGO	: Apoyo Profesional	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto. 3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución. 11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	
<p>Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000</p> <p>  /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl </p>		

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en reunión de equipo semanal.	foto
2	Participación en reunión de Fiesta de los Derechos.	foto
3	Participación en capacitación y seminario de Consejos consultivos para niñas.	email
4	Participación en reunión mensual de la Red de niñez y juventud de Recoleta.	foto
5	Participación en reunión mensual de Chile Crece Contigo.	foto
6	Ejecución del taller "Expresarte" de la Escuela Popular de Recoleta.	foto
7	Apoyo en ejecución de orden de bodegas de Dideco.	foto
8	Apoyo en ejecución de conteo de libros y regalos sobrantes del mes de la niñez.	foto
9	Participación en reunión coordinación Recreos Lúdicos octubre.	foto
10	Participación en reunión con nueva coordinación del programa 4 a 7	email
11	Participación en presentaciones de practicantes del programa comunitario de niñez y juventud.	foto
12	Participación de Feria de salud mental en el zócalo de la Municipalidad de Recoleta.	foto
13	Participación de visita técnica en Parque Mahuidahue para la Fiesta de los Derechos.	foto
14	Apoyo en recolección de frutas en la vega central para el Festival de la Digna Juventud.	foto
15	Apoyo en recolección de implementos para la organización del Festival de la digna Juventud	foto
16	Apoyo en la animación del Festival de la Digna Juventud.	foto
17	Participación en reunión de coordinación para el voluntariado Devuelve la mano.	foto
18	Participación en Recreo Lúdico del Liceo José Miguel Carrera	foto
19	Apoyo en traslado de implementos en arreglo del Programa comunitario niñez y juventud hacia Pudahuel.	foto
20	Ejecución y participación en reunión on line con voluntariado de Escuela Popular por el cierre del segundo semestre.	foto
21	Participación de capacitación de informes de gestión	foto
22	Participación y ejecución de reunión de planificación de la Fiesta de los Derechos,	foto

Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N° 774 • Call center 2245-7000

 /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  Municipalidad de Recoleta www.recoleta.cl

Firma Director

